

## MUISTILISTA TUENHAKIJALLE HANKINTALAIN NOUDATTAMISESTA

Hakemuksenne perusteella hakemaanne tuen kohteeseen saattaa tulla sovellettavaksi hankintalainsäädännön mukaiset kilpailutusvaatimukset (laki julkisista hankinnoista, 348/2007, jäljempänä hankintalaki). Tällä muistilistalla on tarkoitus nostaa tietoonne keskeisimpiä kilpailutusmenettelyn edellytyksiä ja vaatimuksia, sillä tarkempi hankintalain noudattaminen on tuensaajan vastuulla. Puutteet hankintamenettelyssä voivat johtaa tuen menettämiseen tai takaisinperintään osittain tai kokonaan.

### VELVOLLISUUS NOUDATTAÄ HANKINTALAKIA

Hankintalainsäädännön tarkoituksena on tehostaa julkisten varojen käyttöä ja edistää tarjoajien tasapuolisia mahdollisuuksia tarjota palveluitaan ja tavaroitaan julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa.

Hankintalain 6 §:ssä säädetään toimijoista, jotka ovat velvollisia soveltamaan lakia hankinnoissaan. Lain mukaan mikä tahansa hankinnan tekijä katsotaan lain soveltumisalaan kuuluvaksi *hankintayksiköksi* silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten *tukea yli puolet hankinnan arvosta*.

Hankintayksikkö on velvollinen soveltamaan hankintalakia tekemiinsä lain 3 luvussa mainittuihin *kynnysarvot* ylittäviin hankintoihin. Noudatettava menettely eroaa kansalliset kynnysarvot ja EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen välillä. Jäljempänä on kuvattu lähinnä kansallisen menettelyn pääkohtia.

Kansalliset kynnysarvot ovat: (EU-kynnysarvot suluissa)

- tavara- ja palveluhankinnat: 30.000 euroa (209 000 euroa)
- rakennus- ja käyttöoikeusurakat 150.000 euroa (5.225.000 euroa)

### **Hankintaa ei saa keinotekoisesti jakaa osiin hankintalain soveltamisen välttämiseksi.**

Osina toteutettavan hankinnan (esim. rakentaminen) tarjouspyynnöissä on jokaisen osan (esim. sähköurakka, LVI-urakka) kohdalla sovellettava koko hankinnan yhteisarvon mukaisia sääntöjä, vaikka yksittäisen aliurakan arvo jäisikin kynnysarvon alapuolelle!

### HANKINTAMENETTELY

Hankintalaki mahdollistaa erilaisten hankintamenettelyjen käyttämisen, mutta lain mukaan on käytettävä *ensisijaisesti avointa menettelyä*. Avoimella menettelyllä tarkoitetaan hankintamenettelyä, jossa hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen HILMA:ssa ja jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Suorahankinnan käyttäminen edellyttää lain 27 ja 28 §:ssä säädettyjen edellytysten täyttymistä, mikä on perusteltava ja dokumentoitava.

### TARJOUSPYYNNÖN LAATIMINEN

Tarjouspyyntö on hankintamenettelyn keskeisimpiä asiakirjoja. Tarjouspyynnössä on selkeästi ja yksiselitteisesti esitettävä kaikki hankinnan kohteeseen ja tarjoajaan liittyvät vaatimukset sekä tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet. Tarjouspyynnössä kyseisten asioiden on oltava niin selkeästi eriteltyinä, että se mahdollistaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun.

### HANKINTAILMOITUKSEN JÄTTÄMINEN

Avoimessa tai rajoitetussa hankintamenettelyssä kansalliset kynnysarvot ylittävän hankinnan hankintailmoitus tulee julkaista internet-osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

## **TARJOUSTEN TARKISTAMINEN JA VERTAILU**

Tarjousten avauspöytäkirjan huolelliseen täyttämiseen on syytä kiinnittää huomiota. Tarjoajien ja tarjousten valinta tulee tehdä hankintailmoituksessa ilmoitettuja valintaperusteita noudattaen. Tarjouksista tulee valita käytettävän valintaperusteen mukaisesti joko kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin perustuen tarjousten puolueettomaan arviointiin. Tarjousten vertailu tulee ilmetä selkeästi asiakirjoista.

## **HANKINTAPÄÄTÖS JA TIEDOKSIANTO**

Hankinnan tekijän on tehtävä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava. Päätöksestä tulee ilmetä ratkaisuun vaikuttaneet olennaiset seikat sekä perusteet, joilla tarjousten vertailu on tehty.

On hyvä huomata, että hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Myös keskeyttämisestä on tehtävä hankintapäätöstä vastaava kirjallinen päätös.

Hankinnan tekijän on annettava tekemänsä päätös perusteluineen kirjallisesti tiedoksi niille, joita asia koskee. Päätökseen on liitettävä valitusosoitus ja oikaisuohje.

## **HANKINTASOPIMUKSEN SOLMIMINEN**

Hankinnan tekijän on tehtävä hankinnasta kirjallinen hankintasopimus, jonka hankkija ja tarjoaja allekirjoittavat.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa on noudatettava laissa säädettyjä odotusaikoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

## **TUEN MAKSUHAKEMUKSEEN LIITETTÄVÄT HANKINTA-ASIAKIRJAT**

Selvityksenä hankintamenettelyn noudattamisesta tuensaajan on lähtökohtaisesti liitettävä maksuhakemukseen seuraavat asiakirjat: Hilma-ilmoitus ja mahdollinen erillinen tarjouspyyntö, tarjousvertailu ja hankintapäätös, voittanut tarjous sekä hankintasopimus.

**Lisätietoa hankintojen kilpailuttamisesta ja hankintalainsäädännöstä löytyy mm. seuraavilta internet-sivuilta:**

[www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) (hankintailmoitusten julkaiseminen)

[www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi) (Suomen Kuntaliiton sivuilla runsaasti tietoa hankintamenettelyistä, sekä mm. oikaisuohje- ja valitusosoitusmalleja)

[www.tem.fi/julkisethankinnat](http://www.tem.fi/julkisethankinnat) (Työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sivusto)